

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GIURGENI – JUDETUL IALOMITA**

**INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
PROCEDURII LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE UNUI
SPATIU IN CLADIREA DISPENSARULUI UMAN , IN SUPRAFATA DE 55 MP ,
CARE FACE PARTE DIN DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI , IN SCOPUL
DESCHIDERI UNEI FARMACII**

Desfasurarea procedurilor

A. Procedura licitatiei publice

1. Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatorie participarea a cel putin 3 ofertanti .
- 2.Dupa primirea ofertelor , in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registrul " Candidaturi si oferte " plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare , constituita prin Hotararea Consilului Local nr. _____ / _____ , la data fixata pentru deschiderea lor prevazuta in anuntul publicitar .
- 3.Sedinta de deschidere a plicurilor este publica
- 4.Dupa deschidearea plicurilor exterioare , comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute in "Instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor " si intocmeste un proces – verbal , in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective .
- 5.Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului – verbal care consemneaza operatiunile descrise la punctul 4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti , numai daca cel putin 3 (trei) oferte eligibile .
- 6.In cazul in care nu exista cel putin trei oferte calificate , Comisia de evaluare va intocmi un proces – verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare , urmand a se repeta procedura de licitatie publica deschisa .
- 7.Cu exceptia situatiei de la punctul 6 , Comisia de evaluare analizeaza ofertele din plicurile interioare – exemplarul original ; exemplarul in copie pastrandu-se sigilat ca exemplar martor – si poate , atunci cand considera necesar , sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor .
- 8.Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al redevenitei .
- 9.Pe baza evaluarii ofertelor , comisia de evaluare intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de inchiriere si operatiunile de evaluare , elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegeriei ofertantului castigator sau , in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant , cauzele respingerii .
10. In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator , se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie .

11. Daca nici cea de-a doua licitatie nu a condus la desemnarea unui castigator , aceasta se va consemna intr-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza caruia Comisia de evaluare va regurge la procedura de negociere directa .

12. In baza procesului – verbal in care se mentioneaza ofertele valabile , ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire , comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare , un raport pe care il transmite chiriasului .

13. Dupa primirea raporului comisiei de evaluare , proprietarul , in termen de 3 zile lucratoare informeaza , in scris , cu confirmare de primire , ofertantii ale caror oferte au fost excluse , indicand motivele excluderii .

14. Pe parcursul procedurii de licitatie , comisia de evaluare poate propune proprietarului solicitarea oricaror clarificari si completari necesare .

15. in termen de trei zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare , proprietarul transmite solicitarea ofertantilor vizati .

16. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea proprietarului in termen de 4 zile lucratoare de la primirea acesteia .

17. Proprietarul are dreptul de a solicita clarificari si , dupa caz , completari ale documentelor prezentate de aofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate .

18. Proprietarul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant .

B. Procedura de negociere directa

1.In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile in cadrul celei de-a doua licitatii publice , proprietarul va decide initierea procedurii de negociere directa .

2. Se va proceda la publicarea anuntului privind negocierea directa , in Monitorul Oficial al Romaniei , Partea VI-a , pe site-ul www.cicnet.ro , intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-un ziar local .

3. Anuntul negocierii directe se transmite spre publicare , cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data limita penrtru depunerea ofertelor .

4. Ofertele calificate pentru procedura de licitatie publica raman calificate si pentru procedura de negociere directa .

5. Conditiiile proprietarului prin negociere directa nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse la licitatia publica .

6. La data prevazuta in anuntul publicitar pentru negocierea directa , proprietarul programarea ofertantii si ii informeaza , in scris , data si ordinea intrarii la negocierea directa .

7. Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire aprobată pentru licitatie .

8. Proprietarul va negocia cu fiecare ofertant in parte , la data stabilita , conform programarii .

9.Criteriile pentru valabilitatea ofertelor , sunt cele prevazute in Caietul de sarcii .